EVIDENCIAS MES DE FEBRERO

1.Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas en los diferentes municipios del departamento de Norte de Santander.

Registro de TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION, descargado de la plataforma Sofía Plus

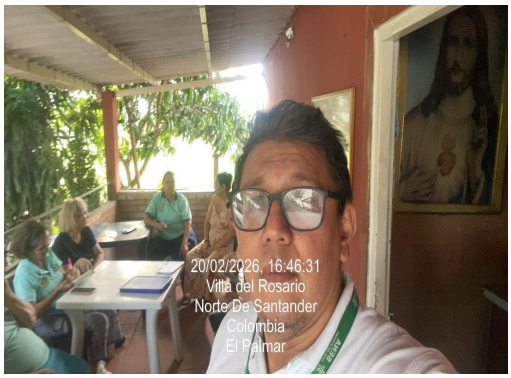
2.Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas en los diferentes municipios del departamento de Norte de Santander.

Formación Profesional Integral de la ficha 3424270 Complementario de Practicas de Producción de pollo de engorde.









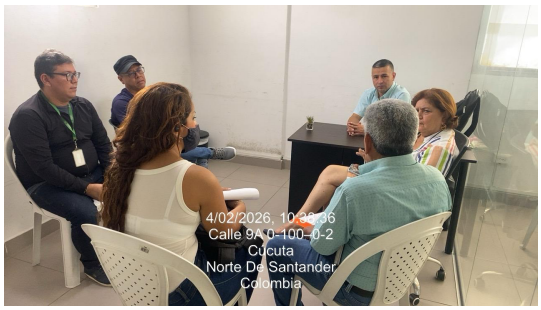
Formación Profesional Integral de la ficha 3316526 Producción Agropecuaria

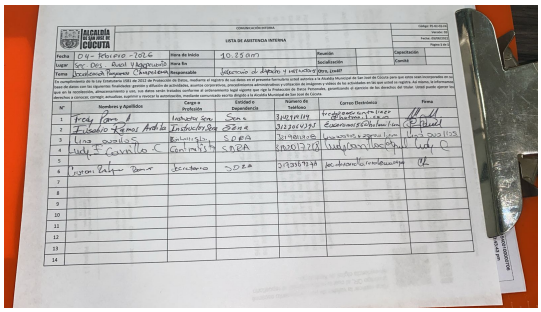




.

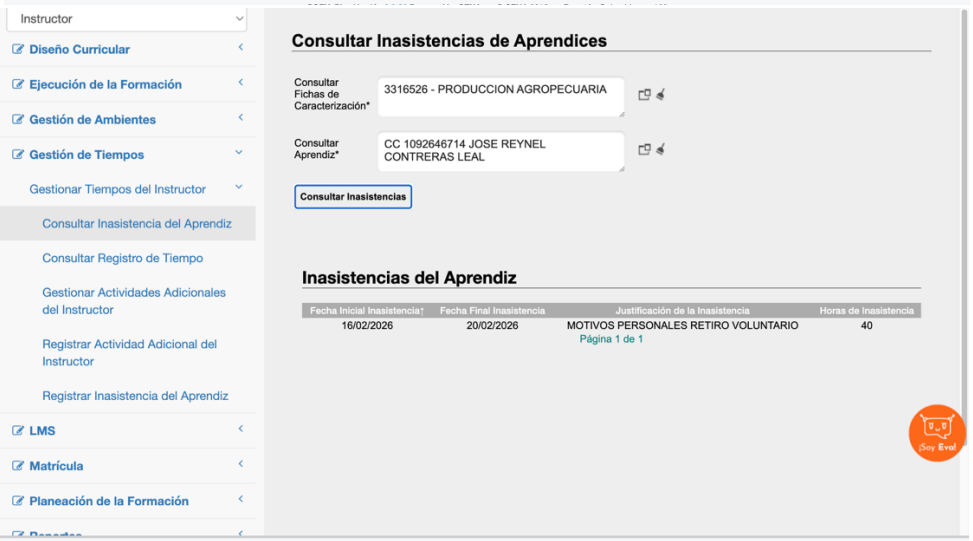
Visitas a asociaciones para complementarios

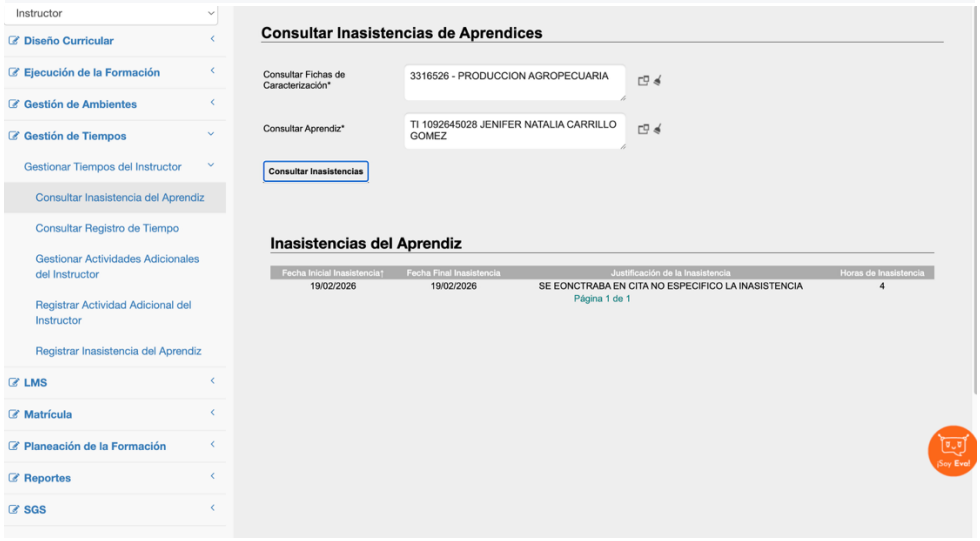




3. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en formación. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. d) Cuando el instructor sea responsable de ficha de formación deberá al final de la etapa lectiva entregar definidas las modalidades de etapa productiva para el registro.

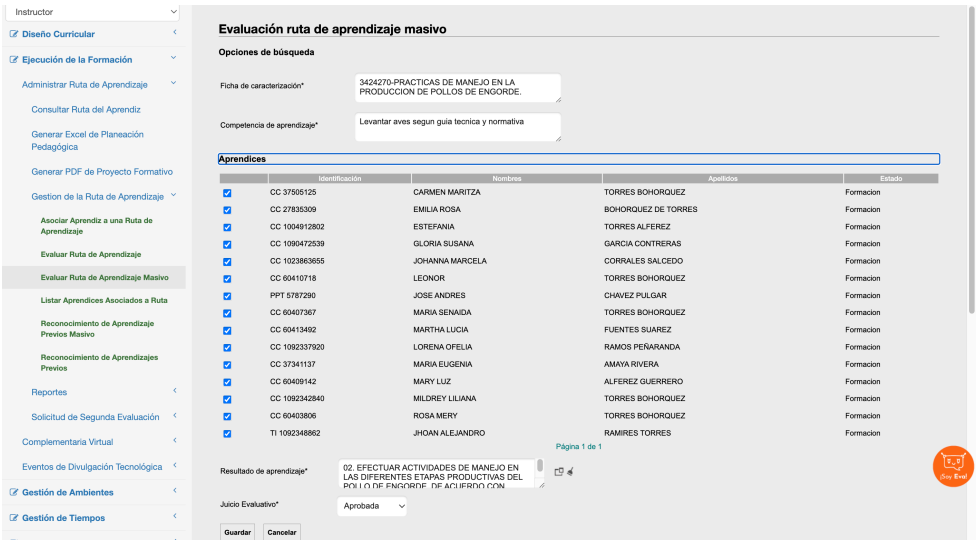

Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3316526 - PRODUCCION AGROPECUARIA
Consultar Aprendiz*
CC 1007953570 JEAN CARLOS JAIMES RODRIGUEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
16/02/2026
20/02/2026
RETIRO VOLUNTARIO POR MOTIVOS LABORALES
40
Página 1 de 1


Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3316526 - PRODUCCION AGROPECUARIA
Consultar Aprendiz*
CC 1092646714 JOSE REYNEL CONTRERAS LEAL
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
16/02/2026
20/02/2026
MOTIVOS PERSONALES RETIRO VOLUNTARIO
40
Página 1 de 1

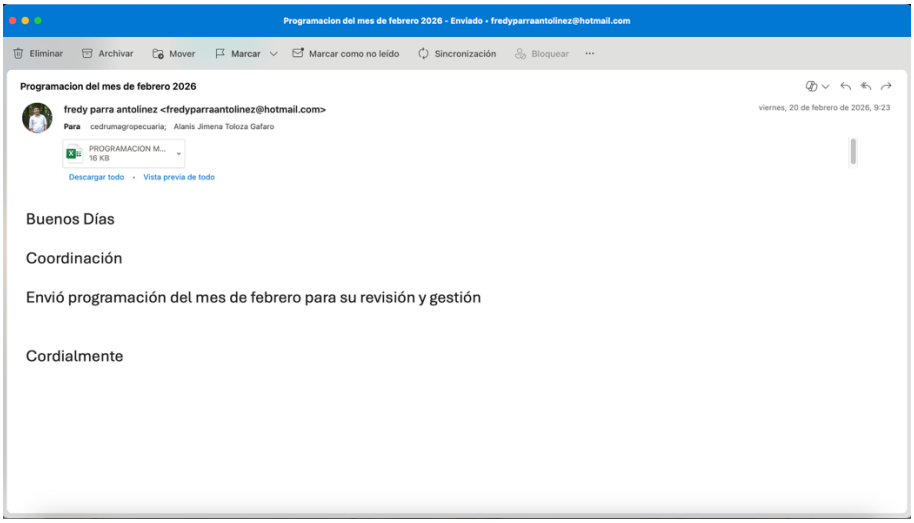

Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3316526 - PRODUCCION AGROPECUARIA
Consultar Aprendiz*
TI 1092645028 JENIFER NATALIA CARRILLO GOMEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
19/02/2026
19/02/2026
SE EONCTRABA EN CITA NO ESPECIFICO LA INASISTENCIA
4
Página 1 de 1

4. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

Registro de juicios evaluativos, descargado de la plataforma Sofía Plus y cargados en el informe.



5. Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular



6. Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica evidenciando el pago oportuno de la seguridad social, Aportes a pensión y ARL según corresponda.

